

# マナー実践講座



● 気持ちのよい  
電話応対は  
できていますか？

● 名刺交換は  
スムーズに  
行えていますか？

● 正しい敬語で、  
来客対応が  
できていますか？

生徒にとって一番身近な社会人である教職員の方々が、マナーを身につけて対応している姿は生徒の良い見本となり、また学校の印象にも影響します。  
この講座では、電話応対、名刺交換の仕方、言葉遣いなどの基本ビジネスマナーに加え、それらのマナーを身につける前提として『心のマナー』を学びます。

大阪  
開催

4月15日±

14:00~17:00

CIVI研修センター新大阪東 E604号室  
JR・大阪メトロ御堂筋線新大阪駅より徒歩5分

東京  
開催

4月22日±

14:00~17:00

新宿NSビル 3階 3-D  
JR新宿駅(南口・西口)より徒歩7分

広島  
開催

5月13日±

14:00~17:00

TKPガーデンシティPREMIUM広島駅前  
カンファレンスルーム3B  
JR広島駅(南口)より徒歩2分

名古屋  
開催

5月27日±

14:00~17:00

TKPガーデンシティ  
PREMIUM名古屋新幹線口 バンケットルーム5C  
JR名古屋駅(太閤通口)より徒歩3分

※本講座は、全日程ともに会場開催のみとなります

※当日は、安心してご参加いただけるよう換気・消毒に努めます

講師  
概要

講師 早川 由美  
(オフィス Libra代表)

定員 24名

受講料 11,000円(税込)/人

内容

- ビジネスマナーの心構え ● 来客対応のマナー
- 挨拶のマナー ● 来客対応のマナー
- 名刺交換のマナー ● 席次 等

※名刺入れをお持ちの場合はご持参ください

## お申込みについて



左の二次元コードまたは下記のURLから私学マネジメント協会のホームページにアクセスし、「セミナー申込み」へ進んでください。

申込フォームに必要事項をご入力の上、送信してください。

受付完了後、ご入力いただいたメールアドレスに「受付完了メール」が自動送信されます。

数時間たっても受信しない場合は、お手数ですが、再度お申込みください。

私学マネジメント協会

<https://www.school-management.jp/>

## ご請求について

開催終了後に受講料の請求書をお送りします。(会員校は無料)

期日までにキャンセルのご連絡がない場合は、受講料を請求させていただきます。

(詳細は受付完了メールをご参照ください)

## 感染症対策について



会場開催時における当協会の感染症対策につきましては、当協会ホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。

講演会・各種講座・研修開催時における感染症拡大防止策について

[https://www.school-management.jp/service/lecture/guideline\\_event.php](https://www.school-management.jp/service/lecture/guideline_event.php)